1.ジョブ・ローテーションとは何か？

【*Job rotation* = ジョブ・ローテーション】

■　一般的には、『配置転換』と言われているが・・・

■ここでの定義

◇店舗運営における各P/Aの位置付けから

◇トレーニング計画に基づき、担当の持ち場を変えること

2.なぜ、ジョブ・ローテーションが必要なのか？

■なぜ、次のようなことが起きるのか

■　P/Aが仕事に慣れた頃に

◇突然退職するケース

◇生産性が逆に低下してしまうケース

■P/Aの即戦力化と生産性を向上させるためには

■　1つのステーション（持ち場）のトレーニングを長時間行うよりも

■　適度に配置転換を行い各ステーションにおいて

■　キャリアパスプランのランクの基準を目標にトレーニング

3.目　的

① P/Aが全ての持ち場を、もれがなく確実に行えるようにする。

② 仕事のマンネリ化を防止し、生産性を向上させる。

③ P/Aのモチベーションを向上させる。

4.実施方法

① P/Aの名前を書いたキャリアパスプラン・チャレンジシートをスケジュール表のそばに貼る。

＊キャリアパスプラン・チャレンジシートを貼り出すことにより、ジョブ・ローテーションを必ず行うようになり、P/Aのやる気を喚起しやすくする。

② マネジャーはスケジュール作成時、どのP/Aがどのステーション（持ち場）の仕事の経験があるのか、キャリアパスプラン・チャレンジシートを見て作成する。

＊もし、P/Aがどの持ち場ができるのかわからない場合は、O.T.C成長記録カード又はO.T.Cで確認する。

③ 店舗運営時マネジャーは、ワークスケジュールやキャリアパスプラン・チャレンジシートを活用して、ジョブ・ローテーションを心がける。

＊各時間帯（ピークタイム、スロータイム、アイドルタイムなど）を考慮してポジションを変える。